

Утверждено
приказом № 215 от «28» ноября 2023 года
директора Общества с ограниченной
ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС»
вступает в силу «28» ноября 2023 года.

**Правила
предоставления микрозайма
«Стандартный»
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
СКОРОСТЬ ФИНАНС»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Стандартный» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов без предоставления последними обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в Центрах выдачи займов общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» и в сети Интернет на сайте www.old.dengisrazy.ru, www.вернаямотивация.рф

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия:**

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС». Сокращенное наименование – ООО «МКК СКОРФИН».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-74-24;

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.вернаямотивация.рф, www.old.dengisrazy.ru (далее Сайт/Сайт Организации).

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1703020008232, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций – 27 апреля 2017 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

ЦВЗ – Центр выдачи займов Организации.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

Заемщик – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заявление – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра, Сайта Организации или Мобильного приложения.

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – микрозайм «Стандартный», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявления-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Мобильное приложение – программное обеспечение, позволяющее Заявителю/Заемщику, установившим данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Заявителя/Заемщика в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

Личный кабинет клиента – подраздел официального Сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя/Заемщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля).

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заемщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заемщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заемщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заемщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Услуга «Контакт-центр» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления Организации заявлений и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-74-24 (звонок по России бесплатный).

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявлении-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

Правила дистанционного обслуживания – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в ЦВЗ Организации, а также в сети Интернет на сайте www.вернаямотивация.рф, www.old.dengisrazy.ru

Заявление о присоединении – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

Договор дистанционного обслуживания – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

Место нахождения Заявителя – адрес, сообщенный Заявителем Организации, для встречи со Специалистом по кредитованию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 18 до 85 лет. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию. Организация вправе принять решение о выдаче микрозайма также и физическому лицу без постоянного места работы, но с достаточной оценкой платёжеспособности.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

Организация вправе просить Заявителей предоставить в качестве дополнительного документа справку о подтверждении дохода, а именно: справку 2-НДФЛ или справку по форме Организации (по выбору Заявителя), а также выписку по счету, для Заявителей, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.

В целях принятия решения о выдаче микрозайма, принятия оферты Заемщика к рассмотрению или принятия решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов в ЦВЗ Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заявителя с последующим прикреплением фото к Заявлению-анкете на предоставление Микрозайма или к Заявлению о присоединении, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявлении-анкете на предоставление Микрозайма и/или Заявлении о присоединении, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с процентными ставками, предусмотренными п. 7.4. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

В) Иные дополнительные требования, установленные Директором Организации.

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

В зависимости от способа заключения договора (в ЦВЗ Организации или в Личном кабинете клиента (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения либо посредством Контакт-центра) подписание Индивидуальных условий/заключение Договора микрозайма может происходить в следующем порядке:

— Индивидуальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в ЦВЗ в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон;

— подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объеме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма в ЦВЗ Организации.

3.1.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из ЦВЗ Организации, оформить Заявление-анкету на предоставление Микрозайма. Оформление Заявления-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

В качестве дополнительного документа, Организация вправе просить Заявителей предоставить справку о подтверждении дохода, а именно: справку 2-НДФЛ или справку по форме Организации (по выбору Заявителя), а также выписку по счету, для Заявителей, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.

В случае согласования Сторонами оформления Микрозайма с помощью функционала Личного кабинета клиента, Заявитель заключает с Организацией договор дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания заключается путем предоставления Заявителем Организации Заявления о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания и общегражданского паспорта.

После заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента и услуги Контакт-центр.

В случае, если Заявитель не заключает с Обществом договор дистанционного обслуживания, Заявитель вправе оформить Микрозайм (собственноручно подписать все необходимые документы) на бумажном носителе, без использования функционала Личного кабинета клиента.

3.1.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.1.3. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Согласие на обработку персональных данных.

3.1.4. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и, на основании полученных от Заявителя данных заполняет Заявление-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявлении-анкете (на основании полученных от Заявителя данных) заполняются сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.1.5. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявление-анкету.

3.1.5.1. В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента Заявление-анкету и Согласие на обработку персональных данных Заемщик может предоставить в электронном виде в порядке, установленном Договором комплексного обслуживания.

3.1.6. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю предоставить согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

3.1.7. После подписания Заявителем Заявления-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

3.2. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма через Контакт-центр Организации.

3.2.1. Возможность направления Заявлений с использованием функционала Контакт-центра Организации предоставляется только тем Заявителем, которые заключили с Организацией Договор дистанционного обслуживания путем подписания Заявления о присоединении. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

3.2.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично, с использованием Контактного номера телефона, пройти процедуру подтверждения личности Заявителя посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр Организации и/или при осуществлении телефонного звонка Организацией Клиенту из Контакт-центра, в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания.

3.2.3. После прохождения процедуры подтверждения личности Заявитель вправе разместить Заявление путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации.

3.2.4. Размещение Заявления допускается только при условии подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания. В противном случае оформление микрозайма возможно только путем личного обращения в ЦВЗ с предъявлением оригинала паспорта гражданина РФ.

3.2.5. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.2.6. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, проверяет актуальность представленных данных путем проведения сравнительного анализа с ранее предоставленными Заявителем данными, содержащимися в Заявлении о присоединении, и в случае необходимости производит их обновление в информационной базе Организации.

3.3. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма через Мобильное приложение/Сайт Организации.

3.3.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации заполняет Заявление путем указания желаемой суммы и срока Микрозайма, указания паспортных данных Заявителя, информации о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма), предоставляет согласие на обработку персональных данных Заявителя и согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя.

3.3.2. При заполнении Заявления (при обращении в Организацию впервые) Заявитель также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявления Организацией Заявитель должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Организация направляет (отображает) Заявителю в Мобильном приложении/Сайте Организации шестизначный код (пароль), который Заявитель должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заявителю необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Организации путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в соответствующем поле Мобильного приложения/Сайта Организации. Фотография и изображение кода (пароля)

должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заявителя.

3.3.3. В случае заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента с помощью функционала Мобильного приложения/Сайта Организации.

3.3.4. При подаче повторных Заявлений, при наличии действующего Договора дистанционного обслуживания, Заявитель подает Заявление в Организацию с использованием Мобильного приложения/Сайта Организации в рамках услуги Личный кабинет клиента.

3.4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма Специалисту по кредитованию по месту нахождения Заявителя.

3.4.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично встретиться со Специалистом по кредитованию и предоставить информацию, необходимую для оформления Специалистом по кредитованию Заявления-анкеты на предоставление Микрозайма. Оформление Заявления-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

Оформление Микрозайма осуществляется с помощью функционала Личного кабинета клиента. Заявитель заключает с Организацией договор дистанционного обслуживания путем подписания Заявления о присоединении. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

3.4.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.4.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и, на основании полученных от Заявителя данных заполняет, Заявление-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявлении-анкете (на основании полученных от Заявителя данных) заполняются сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.4.4. После подписания Заявителем Заявления-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявление, Заявление-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 20 (Двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявлении, Заявлении-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

4.2. В исключительных случаях, по техническим причинам, срок рассмотрения Заявления, Заявления-анкеты на предоставление Микрозайма может быть увеличен Организацией в одностороннем порядке.

4.3. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в ЦВЗ незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Мобильного приложения/Сайта Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно в Мобильном предложении/на Сайте Организации незамедлительно после принятия такого решения. В случае, если оформление микрозайма производилось Специалистом по кредитованию по месту нахождения Заявителя, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию лично, незамедлительно после принятия такого решения.

4.5. При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявлении-анкете, Заявлении или Заявлении о присоединении.

4.6. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 85 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

5.1.1. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Контакт-центра, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Контакт-центра осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем сообщения сотруднику Контакт-центра проверочного кода, направленного Клиенту Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты).

5.1.2. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Личного кабинета клиента, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Личного кабинета клиента осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

5.1.3. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием функционала Мобильного приложения/Сайта Организации, Организация размещает в Личном кабинете согласованные с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей) в виде оферты.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Мобильного приложения/Сайта Организации осуществляется путем получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки.

5.1.4. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется по месту нахождения Заявителя с использованием Личного кабинета клиента, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Личного кабинета клиента осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Индивидуальных условий. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Индивидуальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием Контакт-центра или Личного кабинета клиента (в том числе с использованием Мобильного приложения/Сайта Организации/по месту нахождения Заявителя) график платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий).

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

А) Наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Б) В безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на платежную карту, указанную Заёмщиком в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

В) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Г) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Д) Путем предоставления части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Е) Путем предоставления одной части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца, другой части суммы Микрозайма путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

5.4. В случае согласования Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма способа предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма либо части суммы Микрозайма на платежную карту, указанную Заёмщиком, Заемщик сообщает Организации номер платежной карты, указанный на лицевой стороне платежной карты. Устное сообщение Заемщиком Организации номера платежной карты будет считаться надлежащим распоряжением Заемщика о перечислении суммы Микрозайма либо части суммы Микрозайма на указанную Заемщиком платёжную карту.

Указанный в настоящем пункте способ распоряжения Заёмщика о порядке перевода (перечисления) суммы Микрозайма (либо ее части) применим только в случае оформления микрозайма посредством использования Контакт-центра Организации.

В случае возникновения разногласий и споров, доказательством предоставления Заемщиком номера платежной карты (направления распоряжения в адрес Организации) будет являться аудиозапись телефонного разговора Заёмщика с сотрудником Организации в рамках использования услуги «Контакт-центр».

5.5. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил.

5.6. Если Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма исключительно наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации, то заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

5.6.1. В случае если Заёмщик желает заключить договор микрозайма дистанционным способом либо заключить договор микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента в центре выдачи займов Организации, то Заёмщику необходимо заключить с Займодавцем договор дистанционного обслуживания.

5.7. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.8. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Внесение наличных денежных средств в кассу центра (центров) выдачи займов Организации в населенном пункте по месту нахождения Заёмщика либо в любом другом центре выдачи займов Организации на территории РФ.

Перечисление соответствующих денежных средств с помощью системы денежных переводов и платежей «CONTACT» (Контакт) АО «КИВИ Банк». Погашение доступно через кассы банков участников, банковских платежных агентов, платежные терминалы, перечень которых Заемщик может уточнить на сайте платежной системы <https://www.contact-sys.com> или по телефону горячей линии 8 800 700 06 07.

Указанные способы исполнения денежных обязательств являются для Заёмщика бесплатными.

6.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

Положение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, применяется в случае, если иной порядок не установлен Индивидуальными условиями или действующим законодательством.

6.6. Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (п. 6.5. Правил) при соответствующем обращении Заёмщика в любой день до даты возврата Микрозайма, предусмотренной Договором микрозайма, а также в течение последующих 14 (Четырнадцать) календарных дней.

6.7. Продление срока возврата Микрозайма может быть осуществлено и в иных случаях (отличных от указанных в пункте 6.5. и 6.6. настоящих Правил) и поименованных в Общих условиях.

6.8. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.9. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 1000 (Одну тысячу) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

7.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

7.2.1. от 1 (Одного) до 31 (Тридцати одного) дня – при размере Микрозайма от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.

7.2.2. 32 (Тридцать два) дня – при размере Микрозайма от 1 000 (Одной тысячи) рублей до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.

7.2.3. 61 (Шестьдесят один) день – при размере Микрозайма от 5 000 (Пяти тысяч) рублей до 40 000 (Сорока тысяч) рублей.

7.2.4. 91 (Девяносто один) день – при размере Микрозайма от 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

7.2.5. 119 (Сто девятнадцать) дней – при размере Микрозайма от 10 000 (Десяти тысяч) рублей до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

7.2.6. 179 (Сто семьдесят девять) дней – при размере Микрозайма от 10 000 (Десяти тысяч) рублей до 100 000 (Ста тысяч) рублей;

7.2.7. 365 (Триста шестьдесят пять) дней – при размере Микрозайма от 40 000 (Сорока тысяч) рублей до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

7.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

7.3.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, в оплату суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 1 (Один) единовременный платёж либо несколько периодических платежей. Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2., настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 2 (Два) платежа (по одному в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

7.3.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3 настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 4 (Четыре) платежа (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами или 2 (Два) платежа (по одному в течение месяца), являющихся аннуитетными

платежами. При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.4. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4., настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 6 (Шесть) платежей (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами или 3 (Три) платежа (по одному в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.5. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.5. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 8 (Восемь) платежей (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.6. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.6. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 6 (Шесть) платежей (по одному платежу в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами, либо 12 (Двенадцать) платежей (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.7. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.7. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 12 (двенадцать) платежей (по одному платежу в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом.

7.4.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.4. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.5. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.5. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.6. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.6. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 292 (Двести девяносто два) процента годовых.

7.4.7. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.7. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 131,4 (Сто тридцать один целый и четыре десятых) процента годовых при условии оформления Микрозайма без предоставления Заёмщиком дополнительного документа, предусмотренного п. 3.1.1. настоящих Правил.

7.5. Полная стоимость Микрозаймов.

7.5.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет: от 291,000 (Двухсот девяносто одного целых и ноль тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет от 291,000 (Двухсот девяносто одного целых и ноль тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет от 291,000 (Двухсот девяносто одного целых и ноль тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.4. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, полная стоимость Микрозайма составляет 291,000 (Двухсот девяносто одного) процента годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух) процентов годовых.

7.5.5. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.5. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет от 291,000 (Двухсот девяносто одного целых и ноль тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.6. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.6. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет от 291,000 (Двухсот девяносто одного целых и ноль тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.7. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.7. настоящих Правил, полная стоимость Микрозайма составляет от 130,500 (Ста тридцати целых пятьсот тысячных) процентов годовых до 132,500 (Ста тридцати двух целых пятьсот тысячных) процентов годовых.

7.5.8. Общий диапазон значений полной стоимости Микрозаймов, предоставляемых Организацией в соответствии с настоящими Правилами, составляет от 130,500 (Ста тридцати целых пятьсот тысячных) процентов годовых до 292,000 (Двухсот девяносто двух целых и ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.9. Полная стоимость Микрозаймов, указанная в настоящем пункте Правил, рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

7.6. Показатель стоимости пользования Микрозаймом (при аннуитетных платежах).

7.6.1. Под показателем стоимости пользования Микрозаймом (размер платы в день) понимается среднее значение стоимости пользования Заемщиком суммой Микрозайма в день, применяемое при аннуитетных платежах, выражаемое в процентах и исчисляемое по следующей формуле:

сумма начисленных процентов за весь срок пользования Микрозаймом / сумма основного долга / количество дней пользования Микрозаймом * 100%

7.6.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. - 7.2.7. настоящих Правил, диапазон значений показателя стоимости пользования Микрозаймом (в день) составляет от 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента.

7.6.3. Указанные в настоящем разделе показатели рассчитываются с точностью до первого знака после запятой. Округление первого знака после запятой производится по правилам математического округления.

7.6.4. Показатель стоимости пользования Микрозаймом не влияет на полную стоимость Микрозайма и используется исключительно в целях дополнительного информирования Заемщика о стоимости услуг Организации. Информация о показателе стоимости пользования Микрозаймом может быть размещена Организацией в рекламных материалах.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.
